



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Российский государственный геологоразведочный университет
имени Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)

117997, Москва, ул. Миклухо-Маклая, 23 E-mail: office@mgri.ru тел. (495)433-62-56
ОКПО 02068835, ОГРН 1027739347723, ИНН/КПП 7728028967/772801001

01.07.2022

№

04-24/84

на №

от

ВЫПИСКА ИЗ ПРОТОКОЛА ЗАСЕДАНИЯ УЧЕНОГО СОВЕТА

от 30.06.2022

№ 9

ПРИСУТСТВОВАЛИ: 30 из 36 членов учёного совета.

СЛУШАЛИ: председателя ученого совета, исполняющего обязанности ректора Панова Юрия Петровича об утверждении Положения о научном руководителе аспиранта.

ПОСТАНОВИЛИ: утвердить Положение о научном руководителе аспиранта.

Результаты открытого голосования: за - 30, против - 0, воздержалось - 0.

Председатель учёного совета,
Исполняющий обязанности ректора

Ю.П. Панов

Ученый секретарь ученого совета

А.И. Чернова





МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»
(МГРИ)**

ПРИНЯТО

Решением Ученого совета ФГБОУ ВО
«Российский государственный
геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»

Протокол № _____
от «__» _____ 20__ г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о научном руководителе аспиранта в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования
«Российский государственный геологоразведочный университет имени
Серго Орджоникидзе»**

Москва, 2022

ОГЛАВЛЕНИЕ

1	ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ	3
2	НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ	3
3	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	4
4	ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА	5
5	ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА	7
6	ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА	8
7	КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА	9
8	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9

1 ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок назначения, обязанности и права научного руководителя аспиранта при реализации образовательных программ высшего образования - программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российский государственный геологоразведочный университет имени Серго Орджоникидзе» (далее – Университет, ФГБОУ ВО МГРИ).

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ФГБОУ ВО МГРИ. Действие Положения распространяется на всех участников образовательного процесса подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Университета.

2 НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

2.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";
- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 № 842 "О порядке присуждения ученых степеней" (вместе с "Положением о присуждении ученых степеней");
- Приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 "Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)" (далее – ФГТ);
- Приказом Минобрнауки России от 06.08.2021 № 721 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования";
- Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 118 "Об утверждении номенклатуры научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени, и внесении изменения в Положение о совете по защите диссертаций на соискание ученой

степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук, утвержденное приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 ноября 2017 г. № 1093";

– Приказом Минобрнауки России от 24.02.2021 № 786 "Об установлении соответствия направлений подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, по которым присуждаются ученые степени".

2.2. Настоящее Положение разработано с учетом Устава ФГБОУ ВО МГРИ и Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО МГРИ.

3 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

3.1. Под руководством научного руководителя аспирант осуществляет научную (научно-исследовательскую) деятельность с целью подготовки к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее – диссертация) в рамках освоения программы аспирантуры.

3.2. Научный руководитель назначается аспиранту приказом ректора Университета не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры.

3.3. Научный руководитель, назначаемый аспиранту, должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или ученую степень кандидата наук, или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации;

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления указанной научной (научно-исследовательской) деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных научных журналах и изданиях;

- осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года.

3.4. При условии соответствия кандидатур требованиям, установленным в п. 3.3 настоящего Положения, к научному руководству аспирантами в ФГБОУ ВО МГРИ могут

быть привлечены лица, имеющие ученую степень доктора наук или ученую степень кандидата наук:

- штатные научно-педагогические работники кафедр, на которых реализуются программы аспирантуры (далее – выпускающие кафедры);
- научные работники Университета;
- научные и научно-педагогические работники иных организаций (при условии оформления с ними трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством РФ).

3.5. Один научный руководитель как правило, может одновременно осуществляет научное руководство не более чем 5 аспирантами для докторов наук и не более 2 человек для кандидатов наук (без учета целевых аспирантов, аспирантов, обучающихся на договорной основе, аспирантов, находящихся в академическом отпуске) с учетом опыта и эффективности научного руководства аспирантами, при этом обязательно должна учитываться его педагогическая нагрузка.

3.6. Научный консультант назначается аспиранту, если научное исследование аспиранта имеет междисциплинарный характер и (или) выполняется на базе нескольких организаций.

3.7. Научный консультант должен быть специалистом в той части научно-исследовательской работы аспиранта, по которой научный руководитель не обладает в достаточной степени специальными знаниями или опытом для научного консультирования аспиранта.

3.8. Для научного консультирования аспирантами разрешается привлечение сторонних сотрудников, как правило, имеющих ученую степень.

4 ПОРЯДОК НАЗНАЧЕНИЯ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА

4.1. Научный руководитель назначается аспиранту для оказания научной, методической и организационной помощи при осуществлении аспирантом научной (научно-исследовательской) деятельности с целью подготовки диссертации к защите.

4.2. В течение первой календарной недели текущего учебного года заведующий выпускающей кафедрой организует проведение собеседования аспирантов, принятых на обучение на 1 курс, с предполагаемыми научными руководителями. Результаты собеседования оформляются протоколом, включающим письменное согласие на осуществление научного руководства. Макет протокола собеседования аспиранта с

предполагаемым научным руководителем приведен в Приложении 1 к настоящему Положению.

В случае затруднения в определении кандидатуры научного руководителя аспиранта, научное руководство аспиранта закрепляется за заведующих выпускающей кафедры.

4.3. После оформления протокола, указанного в п. 4.2. настоящего Положения, кандидат на должность научного руководителя оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации с учетом её актуальности, научной новизны и практической значимости.

Сформулированную тему диссертации аспиранта предполагаемый научный руководитель сообщает заведующему выпускающей кафедрой.

4.4. Процедура назначения аспиранту научного руководителя осуществляется не позднее 30 сентября текущего года, одновременно с утверждением темы диссертации, индивидуального плана работы, включающего индивидуальный план научной деятельности и индивидуальный учебный план (п.22 Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре Российского государственного геологоразведочного университета имени Серго Орджоникидзе).

4.5. Заведующие выпускающими кафедрами представляют информацию (Приложение 2 к настоящему Положению) о кандидатах на должность научных руководителей аспирантов и темах диссертаций, выбранных аспирантами 1-го курса в форме служебной записки на Ученый совет своего факультета не позднее 15 сентября текущего учебного года с целью рассмотрения и утверждения сведений на сентябрьском заседании. К служебной записке, прилагается справка(и) о кандидате(ах) в научные руководители аспиранта(ов).

4.6. Секретарь Ученого совета факультета передает решение в форме выписку из протокола заседания Ученого совета факультета и справку о кандидате в научные руководители аспиранта (п. 4.5. настоящего Положения) в ОСиПКВК не позднее 25 сентября.

4.7. В соответствии с представляемой выпиской из протокола заседания Ученого совета факультета начальник ОСиПКВК не позднее 28 сентября текущего учебного года оформляет проект приказа ректора ФГБОУ ВО МГРИ о назначении аспирантам научных руководителей и утверждении тем диссертаций аспирантов.

4.8. В ФГБОУ ВО МГРИ устанавливаются следующие требования (с учетом п. 3.3. настоящего Положения) к публикациям лиц, привлекаемых к научному руководству аспирантами: иметь не менее одной публикации в год в рецензируемых научных изданиях (требования к таким изданиям и правила формирования их перечня устанавливаются

Минобрнауки РФ) или в приравненных к ним научных изданиях, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index.

4.6 Замена назначенного ранее научного руководителя аспиранта может осуществляться по следующим причинам:

1) обусловленная просьба научного руководителя освободить его от дальнейшего научного руководства аспирантом, подтвержденная личным заявлением с резолюцией заведующего выпускающей кафедрой (Макет соответствующего заявления приведен в Приложении 3 к настоящему Положению);

2) обусловленная просьба аспиранта о назначении ему нового научного руководителя для выполнения научных исследований по утвержденной теме, подтвержденная личным заявлением аспиранта с резолюцией заведующего выпускающей кафедрой (Макет соответствующего заявления приведен в Приложении 4 к настоящему Положению);

3) несоответствие научного руководителя аспиранта требованиям, установленным в п. 3.3. настоящего Положения, в соответствии с абзацем 3 п. 7.1 настоящего Положения;

4) изменение темы диссертации аспиранта.

Решение о замене научного руководителя аспиранта принимается на заседании выпускающей кафедры. В течение 1 недели после принятия такого решения заведующий выпускающей кафедрой направляет начальнику ОСиПКВК Университета выписку из протокола заседания кафедры, которая служит основанием для оформления соответствующего приказа.

Начальник ОСиПКВК оформляет проект приказа в течение 2 рабочих дней после получения выписки из протокола заседания. Новый научный руководитель аспиранта назначается приказом ректора ФГБОУ ВО МГРИ.

5 ОБЯЗАННОСТИ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА

5.1. В рамках реализации научного компонента программы аспирантуры научный руководитель:

– оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности, а также в заполнении других разделов индивидуального плана работы аспиранта;

– осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта (в том числе, при необходимости, при выполнении экспериментов, технических разработок, при проведении наблюдений и измерений, изучении научно-технической

информации, отечественного и зарубежного опыта по исследуемой тематике), направленной на подготовку диссертации;

- консультирует аспиранта при подготовке публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях (в соответствии с п. 5 ФГТ);

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- оказывает аспиранту помощь в размещении публикаций в журналах, включенных в перечень рецензируемых научных изданий, рекомендованных ВАК при Минобрнауки России;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

- осуществляет контроль за выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

- формирует в периоды проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, полноте и успешности выполнения аспирантом запланированных научных исследований;

- оказывает аспиранту содействие:

- а) в участии в конкурсе на финансирование научных исследований за счет средств источников, не запрещенных законодательством РФ;

- б) в направлении для участия в научных мероприятиях (конференциях, форумах, симпозиумах и т.д.), в том числе с докладом по теме диссертации;

- в) в направлении для участия в мероприятиях в рамках научного и научно-технического сотрудничества (стажировки, командировки, программы "академической мобильности");

- г) в выборе диссертационного совета для защиты диссертации.

5.2. В рамках реализации образовательного компонента программы аспирантуры научный руководитель:

- оказывает аспиранту содействие при составлении индивидуального плана педагогической практики, организует и контролирует её прохождение.

6 ПРАВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА

6.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

- предлагать аспиранту тему диссертации для утверждения;

- инициировать рассмотрение на заседании выпускающей кафедры вопроса о качестве, полноте и успешности выполнения аспирантом научных исследований в соответствии с индивидуальным планом научной деятельности;
- давать аспиранту рекомендации для участия в грантах, конкурсах на получение именных стипендий, премий и т.д.

7 КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ АСПИРАНТА

7.1 Заведующий выпускающей кафедрой:

- осуществляет текущий контроль за деятельностью научного руководителя аспиранта;
- определяет соответствие научного руководителя аспиранта требованиям, установленным в п. 3.3. настоящего Положения, по состоянию на начало очередного учебного года;
- оценивает эффективность работы научного руководителя аспиранта по итогам обсуждения на заседании кафедры результативности и успешности научной (научно-исследовательской) деятельности аспиранта, проводимого по окончании периода промежуточной аттестации аспирантов.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Оплата труда научных руководителей аспирантов бюджетной и внебюджетной формы обучения производится в соответствии с установленным в ФГБОУ ВО МГРИ порядке.

8.2. Эффективность научного руководства аспирантами должна учитываться при заключении с ним эффективного контракта.

8.3. Оценка эффективности труда научных руководителей аспирантов проводится систематически (ежегодно) на Ученых советах факультетов. При этом учитываются результаты его деятельности за последние 5 лет по подготовке аспирантов, включая выпуск аспирантов в установленный срок с изданием положительного заключения организации и защиту диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, с последующим получением диплома кандидата наук.

8.4. При отрицательной оценке работы научного руководителя (процент защиты

аспирантов менее 30%, отсутствие текущих отчетов аспирантов, утеря их связи с кафедрой) проректор по научной работе может внести предложение ректору Университета о невозможности дальнейшего руководства аспирантами данным научным руководителем или поставить вопрос о приостановлении его права набора аспирантов.

Приложение 1 – Макет протокола собеседования аспиранта с предполагаемым научным руководителем

Протокол собеседования аспиранта с предполагаемым научным руководителем

Фамилия, имя, отчество аспиранта:

Научная специальность:

Сведения о высшем образовании аспиранта уровень ВО: _____

специальность / направление подготовки: _____

наименование образовательной организации: _____

_____ год окончания: _____

Результаты собеседования

1. Уровень теоретической и специальной подготовки:

2. Интересующая область научных исследований:

3. Наличие публикаций:

4. Предлагаемая тема диссертации научным руководителем:

Согласен осуществлять научное руководство аспирантом

ученая степень: _____ ученое звание: _____

должность: _____

ФИО научного руководителя: _____

Дата: _____ Подпись: _____

Приложение 2 - Образец служебной записки о темах диссертаций, выбранных аспирантами 1-го курса

Председателю
Ученого совета факультета
..... (наименование факультета)
Начальнику ОСиПКВК
Серову С.Г.
номер

Дата

Служебная записка

С целью обсуждения и утверждения на заседании Ученого совета факультета, сообщаю вам сведения о темах диссертаций, выбранных аспирантами 1-го курса, и о кандидатах на должности научных руководителей аспирантов:

№ п/п	ФИО аспиранта	ФИО науч. руководителя	Тема диссертации
		<i>ученая степень, ученое звание Фамилия И.О.</i>	<i>Формулировка темы диссертации</i>

Подтверждаю, что кандидатуры научных руководителей аспирантов соответствуют требованиям п. 8 Постановления Правительства РФ от 30.11.2021 № 2122 "Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)".

Зав. кафедрой
(наименование кафедры)

(подпись)

И.О. Фамилия

Справка о кандидате в научные руководители аспиранта(ов)

Фамилия, имя, отчество _____

Ученая степень, ученое звание _____

Публикации по результатам осуществления научно-исследовательской деятельности (за последние 3 года)	Апробация результатов научно-исследовательской деятельности (за последние 3 года)
1. ...	1. ...
2. ...	2. ...
3. ...	3. ...
...	...

Научная специальность аспирантов _____

Предполагается научное руководство _____ аспирантами.

Зав. кафедрой
(наименование кафедры)

(подпись)

И.О. Фамилия

Приложение 3 – Макет заявления научного руководителя аспиранта об освобождении от дальнейшего научного руководства аспирантом

Проректору по научной работе МГРИ

Мустаеву Р.Н.

Заведующему кафедрой

Фамилия И.О. *заведующего кафедрой*

от _____ (должность)

Фамилия И.О. *научного руководителя*

Заявление

В связи с _____
_____ (указывается причина) прошу
освободить меня от дальнейшего научного руководства аспирантом _____
(Фамилия И.О. аспиранта).

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись и расшифровка подписи)

*Приложение 4 – Макет заявления аспиранта о назначении нового научного руководителя
для выполнения научных исследований по утвержденной теме*

Проректору по научной работе МГРИ
Мустаеву Р.Н.

Заведующему кафедрой

Фамилия И.О. заведующего кафедрой

от аспиранта __ курса

Фамилия И.О. аспиранта,

*Научная специальность ... (шифр и
наименование научной специальности)*

Заявление

В связи с _____
(указывается причина) прошу назначить мне нового научного руководителя для
выполнения научных исследований по утвержденной теме

_____ (формулировка темы).

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись и расшифровка подписи)

Ознакомлен:

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись и расшифровка подписи
научного руководителя аспиранта)

РАЗРАБОТАЛ	Должность	ФИО	Подпись, дата
	Начальник отдела подготовки научно- педагогических кадров и публикационной активности	Серов С.Г.	

